

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gilberto Orlando Mérida Avila /</u>	CUI:	<u>2210424901326</u>
Número de contrato:	<u>029- 271-2025-DGDR-MCD /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18196209</u>
Número de Factura:	<u>4058925571</u>	Serie:	<u>2399CDAC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con Promotores Municipales del Departamento asignado
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la Supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realicen los Promotores Municipales en el Departamento asignado.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos de Deporte no Federado y no escolar, actividad física y recreación en el Departamento asignado.
4. Apoyé en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el Departamento asignado.
5. Se apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas, que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
7. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas, en el Departamento asignado.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Apoyé a los Promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes Municipios del Departamento asignado.
10. Brindé apoyo a la Promotora Municipal de San Andrés Xecul en las actividades llevadas a cabo en el CAF del Barrio el Cementerio en la actividad de barriletes por los beneficiarios de dicho lugar, donde participaron 20 personas con barriletes.
11. Brindé apoyo a la Promotora Municipal de Momostenango en una cuadrangular de fútbol donde participaron 04 equipos del lugar, llevado a cabo en la Cancha de la Aldea Los Cipreses.

Gilberto Orlando Mérida Avila
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Eva Judith Granados Juárez de Tipaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Eva Judith Granados Juárez de Tipaz
Jefe del Departamento de Supervisión de
Promotores Deportivos en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)